

**Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**

DYREKTORA

Przedszkola nr 11 w Dąbrowie Górniczej, ul. Krasieńskiego 35

- objęcie funkcji 01.09.2026 r.

**Szkoły Podstawowej nr 35 z Oddziałami Przedszkolnymi w Dąbrowie Górniczej,
ul. Uczniowska 24**

- objęcie funkcji 01.09.2026 r.

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Dąbrowie Górniczej, ul. Żołnierska 188

- objęcie funkcji 01.09.2026 r.

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Dąbrowie Górniczej, ul. Mieszka I 20

- objęcie funkcji 01.09.2026 r.

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Dąbrowie Górniczej, ul. Sportowa 16

- objęcie funkcji 01.09.2026 r.

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Dąbrowie Górniczej, ul. Strzemieszycza 390

- objęcie funkcji 01.09.2026 r.

**I Liceum Ogólnokształcącego im. Waleriana Łukasińskiego w Dąbrowie Górniczej,
ul. Kopernika 40**

- objęcie funkcji 01.09.2026 r.

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Dąbrowie Górniczej, ul. 3 Maja 22

- objęcie funkcji 01.09.2026 r.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1-3, 6 i 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2578).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola, szkoły lub placówki,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 81), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1519 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub kartę oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art.

140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

3. Sposób i termin składania ofert.

1) Oferty należy składać w postaci papierowej w zamkniętych kopertach z podanym na kopercie imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym, adresem poczty elektronicznej oraz dopiskiem:

„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektoraw Dąbrowie Górniczej
(nazwa jednostki)

NIE OTWIERAĆ PRZED KONKURSEM”,

na adres: **Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza,
ul. Graniczna 21, Biuro Obsługi Klienta**

2) Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej na adres: elektronicznej skrzynki podawczej na portalu [sekap.pl](https://www.sekap.pl): <https://www.sekap.pl>, elektronicznej skrzynki podawczej na portalu epuap.gov.pl - adres skrzynki na ePUAP: /umdg_2465011/pisma, przez e-doręczenie: ADE Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej: AE:PL-38574-28361-DVEJR-28.

Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty. W celu łatwej identyfikacji oferty, należy umieścić adnotację:

„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora w Dąbrowie Górniczej”.
(nazwa jednostki)

4. Oferty należy składać w terminie:

➤ **do dnia 8 kwietnia 2026 r., do godz. 15.30**

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie pisemnie bądź elektronicznie.

Przewodniczący

Marcin Baryłak

