

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
ul. 3-go Maja 22
41-300 Dąbrowa Górnicza
tel. (032) 262-38-11

Zespół Orzekający
Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
w Dąbrowie Górniczej

Podstawa prawna: art. 127 ust. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043,1160, 1837 oraz z 2016r.poz.187 i 203)

Rozporządzenie MEN z dnia 2 marca 2026 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (tj. Dz. U 2026 poz.428)

WNIOSEK O WYDANIE ORZECZENIA O POTRZEBIE: podkreślić właściwe*

- kształcenia specjalnego *
- nauczania indywidualnego*
- zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*
- indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego*

OPINII – o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju*

I. Dane dziecka / pełnoletniego ucznia, którego dotyczy wniosek:

imię I imię II nazwisko

data urodzenia miejsce urodzenia

Pesel (a przypadku braku nr pesel serię i nr dokumentu potwierdzającego jego tożsamość)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
.....

adres zamieszkania dziecka lub ucznia.....

.....

nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka

.....

.....

oznaczenie oddziału w szkole do którego uczęszcza uczeń.....

nazwa zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.....

.....

Imiona i nazwiska rodziców dziecka / ucznia/

.....

Adres/adresy rodziców dziecka / ucznia/

.....

.....

Adres/ adresy do korespondencji, jeśli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania

.....

Przyczyna ubiegania się o orzeczenie/ opinię

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cel, dla którego niezbędne jest uzyskanie orzeczenia / opinii

.....
.....
.....

Informacja o poprzednio wydanych dla dziecka / ucznia orzeczeniach lub opiniach wraz ze wskazaniem nazwy poradni, w której działał zespół, który wydał orzeczenie lub opinię, a w przypadku opinii wydanych przez zespół opiniujący działający w niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych – nazwa niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

.....
.....
.....

Informacja o stosowanych metodach komunikowania się – w przypadku gdy dziecko/uczeń wymaga alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym.....

.....

Informacje o specyficznych potrzebach lub zachowaniu dziecka.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adres poczty elektronicznej i nr telefonu matki.....

.....

Adres poczty elektronicznej i nr telefonu ojca

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy, któremu przekazuje się orzeczenie lub opinię:

.....

data

.....

.....

czytelny podpis matki

czytelny podpis ojca

- Oświadczam, że jestem (wypełnia ojciec):

Rodzicem sprawującym władzę rodzicielską nad dzieckiem / uczniem

Prawnym opiekunem dziecka / ucznia

Osobą / podmiotem sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem/
ucznikiem

.....

czytelny podpis ojca

- Oświadczam, że wyrażam * / nie wyrażam * (*niepotrzebne skreślić) zgody na przesłanie wydanego orzeczenia lub opinii do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których dziecko lub uczeń uczęszcza lub do których zostało przyjęte przed złożeniem wniosku wraz z adresem przedszkola, szkoły lub ośrodka.

.....

.....

W przypadku niewyrażenia zgody wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia

- Oświadczam, że wyrażam * / nie wyrażam * (*niepotrzebne skreślić) zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym przekazanie informacji o terminie zespołu orzekającego sms- em. (za potwierdzeniem otrzymania wiadomości).

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia

Orzeczenie/ opinię odbiorę: *

- **osobiście w sekretariacie poradni – odbiór preferowany,**

- proszę o przesłanie orzeczenia/ opinii pocztą tradycyjną,

data

.....

czytelny podpis wnioskodawcy,
któremu przekazuje się orzeczenie lub opinię

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia

* podkreślić właściwe

III. Załączniki : Dokumentacja uzasadniająca wnioski

1.

2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
Data ,czytelny podpis matki

.....
Data ,czytelny podpis ojca

.....
Data ,czytelny podpis pełnoletnie

IV. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego wniosku:

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia

Zostałam poinformowana/y, że wyniki obserwacji i przeprowadzonych przez specjalistów poradni badań zostaną dołączone do wniosku na zespół orzekający.

Zostałam poinformowana/y, że w przypadku nieuczestniczenia w posiedzeniu zespołu mogę zwrócić się do przewodniczącego z prośbą o przekazanie informacji o przebiegu posiedzenia zespołu orzekającego oraz o podjętym rozstrzygnięciu w sposób ustalony z przewodniczącym zespołu.

.....

.....
Data ,czytelny podpis matki

.....
Data ,czytelny podpis ojca

.....
Data ,czytelny podpis pełnoletniego

V. Wypełnia się tylko przypadku braku podpisu drugiego rodzica lub w przypadku niezłożenia oświadczeń

Rodzic dołącza do wniosku - (właściwe podkreślić)

-akt zgonu drugiego rodzica

- aktualne postanowienie sądu dotyczące ograniczenia, zawieszenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej

- inny dokument potwierdzający brak możliwości złożenia podpisu lub oświadczeń przez drugiego rodzica

.....
data i podpis wnioskodawcy

- Oświadczenie wnioskodawcy / rodzica podpisującego wniosek o przyczynie braku podpisu drugiego rodzica lub braku złożenia oświadczeń przez drugiego rodzica na wniosku o wydanie orzeczenia / opinii

Oświadczam, że przyczyną braku podpisu lub braku złożenia oświadczeń przez

.....
Imię i nazwisko drugiego rodzica

jest.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia'

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 1

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, z siedzibą 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. 3-go Maja 22, reprezentowana przez Dyrektora Panią Jolantę Nowak, tel. 32 262 38 11, adres e-mail: sekretariat@ppp.dg.pl
2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Łukasza Więckowskiego, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: odo@cuw.dg.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku oraz wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub wydania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. przetwarzanie danych szczególnej kategorii jest niezbędne ze względów ważnego interesu publicznego, realizowanego na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi wydawania orzeczeń i opinii przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych osobowych.

6. Dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celów określonych w pkt. 3 lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.

8. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania;
- na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego.